FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BARBIERI DAVIDE**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	[redacted]
Pec	[redacted]
Nazionalità	**ITALIANA e SAMMARINESE**
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

1) **Stage presso lo Studio del Dott. Commercialista, Revisore Contabile Giacinto Cenerini, Via Guido da Montefeltro n. 43 - Urbino, esperto di Trading Finance e affari commerciali, amministrazione di affari privati per i clienti . Tipo di impiego: Stage alternanza scuola/lavoro. Mansioni svolte: predisposizione archivio beni mobili di una'azienda; predisposizione di un preavviso di bando per asta giudiziaria di immobili ; partecipazione al forum di formazione per commercialisti del Sole24ore.**
2) **Stage presso il Comune di Riccione – Ufficio Affari Pubblici e Patrimoni – Viale V. Emanuele II n. 2. Tipo di impiego: Stage alternanza scuola /lavoro. Mansione svolte: Studio della Legge sulla trasparenza, Partecipate , Organigramma del Comune; Partecipazione alla stesura dell'archivio dei beni immobili di proprietà comunale; Riordino delle pratiche IMU; Sopralluoghi vari.**
3) **Dal 30 maggio 2021 al 30 maggio 2022 ho svolto "Servizio Civile" presso l'Associazione Papa Giovanni XXIII presso gli uffici di "Condivisione fra i popoli" con sede a Cerasolo (RN) via Ausa n. 39 – Tutor: Stefano Vitali. Ho seguito il "Progetto Vivere La Pace" occupandomi di adozioni a distanza e relativa rendicontazione. Inoltre, ho redatto l'archivio delle pagine social e riordinato le certificazioni fiscali.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

4) **Dal 24 giugno 2022 lavoro presso il Comune di Cattolica con un contratto a tempo determinato Cat. B3 – Ausiliario del traffico (fino al 27 dicembre 2022).**
5) **attualmente dipendente a tempo indeterminato nel comune di Saludecio.**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1) **Il 14 ottobre 2021 ho frequentato il "Corso di abilitazione sulla notificazione degli atti" tenuto da "Barusso formazione e consulenza enti locali".**

• Date (da – a)

2) **Nell'anno 2021 ho partecipato al "Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto a tempo parziale 50% (pari a 18 ore) ed indeterminato, categoria giuridica ed economica B3" conseguendo l'8^ posto nella graduatoria di merito _ Comune di Mercatino Conca .**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	3) **Diploma di maturità conseguito a luglio 2019 con votazione 61/100 presso Istituto Tecnico Economico I.I.S. "Raffaello " di Urbino – Amministrazione, Finanza e Marketing.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho vissuto dall'età di 8 anni presso due "Case Famiglia" dell' Associazione Papa Giovanni XXIII.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

	INGLESE:	**FRANCESE**	**SPAGNOLO**
• Capacità di lettura	Buono	Buono	Elementare
• Capacità di scrittura	Buono	Buono	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante il periodo scolastico ho assolto alla funzione di Rappresentante della componente studenti come Presidente della Consulta Provinciale degli studenti di Pesaro Urbino e Vice-Presidente della Consulta Regionale, organi di rappresentanza ufficiali del Miur. Sono stato membro della Consulta Regionale Giovani Marche come rappresentante degli studenti di Pesaro e Urbino , organo istituito dalla Regione Marche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI: EXCELL , WORD, APPLICATIVO PER LA CONTABILITÀ TEAM SYSTEM, INTERNET, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B n. PS5326607C del 12/05/2021.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

-Attestato Corso di abilitazione sulla notificazione degli atti del 14/10/2021 "Barusso formazione e consulenza enti locali".

-Graduatoria di merito del 17/07/2021 Comune di Mercatino Conca del "Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 50% (pari a 18 ore) ed indeterminato , categoria giuridica ed economica B3".