Con il contributo di

COMUNE DI MONTEGRIDOLFO
Provincia di Rimini

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 "VOUCHER SPORT" ANNO 2026 PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO DEI MINORI ALLA PRATICA MOTORIA E SPORTIVA

(L.R. 8/2017 – DGR n. 1235/2026 – Determinazione RER n. 19739/2026)

Domande da presentare entro le ore 12:00 del 30 NOVEMBRE 2026

Art. 1 – Finalità

Il Comune di Montegridolfo, in attuazione dell'Avviso della Regione Emilia-Romagna approvato con DGR n. 1235 del 20/07/2026 e della Determinazione dirigenziale regionale n. 19739 del 13/10/2026, intende concedere n. 1 Voucher Sport a sostegno delle famiglie con figli minori con disabilità o in condizione di sovrappeso o obesità con complicanze, per favorire l'avvio o la prosecuzione della pratica motoria e sportiva e prevenire l'abbandono sportivo. L'intervento è realizzato con risorse della Regione Emilia-Romagna.

Art. 2 – Risorse e misura del contributo

È assegnabile n. 1 Voucher. Il Voucher è un contributo a fondo perduto di importo **fino a € 250,00**, a copertura delle spese sostenute per la partecipazione del minore a corsi o attività motorie e sportive. Il Voucher può coprire fino al 100% della spesa sostenuta; se la spesa documentata è inferiore a € 250,00, il Voucher è ridotto in misura corrispondente. Il contributo non costituisce aiuto di Stato.

Art. 3 – Chi può presentare domanda e requisiti

La domanda può essere presentata da un genitore o dal tutore legale, per un solo minore. Alla data di presentazione della domanda devono essere posseduti tutti i seguenti requisiti:

a) residenza del richiedente e del minore nel Comune di Montegridolfo;

b) attestazione **ISEE ordinario** in corso di validità di valore **non superiore a € 30.000,00**;

c) presenza nello stato di famiglia del richiedente di un minore convivente di età compresa **tra 6 e 17 anni**;

d) condizione del minore (almeno una delle seguenti):

- **disabilità** certificata mediante verbale INPS;
- **sovrappeso o obesità con complicanze**, a fronte della quale il medico competente (medico di medicina generale, pediatra di libera scelta o medico del team di secondo livello per bambini sovrappeso o obesi delle AUSL regionali, di cui alla DGR 780/2013) ha dato indicazione di svolgere attività motoria o sportiva, risultante da apposita attestazione o prescrizione.

La misura è aperta a entrambe le tipologie di minori sopra indicate, senza priorità dell'una sull'altra.

Art. 4 – Attività e spese ammissibili

Sono ammissibili le spese sostenute dalla famiglia per la partecipazione del minore a corsi o attività motorie e sportive relative alla **stagione sportiva 2026-2027**, erogati da:

a) Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD) di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 39/2021;

b) Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), che esercitano attività di organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche ai sensi dell'art. 5, lett. t), del medesimo decreto.

Art. 5 – Come e quando presentare la domanda

La domanda va redatta sul modulo allegato (Allegato B) e presentata **entro le ore 12:00 del 30 Novembre 2026**:

- tramite PEC all'indirizzo: comune.montegridolfo@legalmail.it
- tramite e-mail ordinaria all'indirizzo segreteria@comune.montegridolfo.rn.it
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, Via Roma, 2;

Alla domanda vanno allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
- attestazione ISEE ordinario in corso di validità (o numero di protocollo della DSU);
- per i minori con disabilità, copia del verbale INPS; per i minori in sovrappeso o obesità con complicanze, attestazione o prescrizione medica di cui all'art. 3, lett. d);
- se già disponibili, documentazione di iscrizione, ricevuta di pagamento e attestazione di avvio dell'attività di cui all'art. 7; in caso contrario, tali documenti potranno essere consegnati successivamente, entro il termine ivi indicato.

Le domande presentate oltre il termine, prive di firma o dei documenti essenziali non sanabili non saranno prese in considerazione. Le irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate entro 7 giorni dalla richiesta del Comune.

Art. 6 – Istruttoria e selezione

L'Area Amministrativa verifica la regolarità delle domande e il possesso dei requisiti. Se le domande ammissibili sono più di una, il Voucher è assegnato al nucleo familiare con **ISEE ordinario di valore inferiore**; a parità di ISEE prevale l'**ordine cronologico di acquisizione al protocollo**. L'esito è approvato con determinazione del Responsabile e pubblicato sul sito del Comune e all'Albo Pretorio in forma anonima, con codice identificativo (numero di protocollo della domanda), senza dati che

rivelino lo stato di salute. Se non pervengono domande ammissibili, il Comune non eroga il Voucher e può riaprire i termini con proprio atto, compatibilmente con le scadenze fissate dalla Regione.

Art. 7 – Concessione ed erogazione del Voucher

Il Voucher è concesso con determinazione del Responsabile. Per ottenerne l'erogazione, il beneficiario deve consegnare al Comune:

a) la documentazione di iscrizione ai corsi o alle attività, rilasciata dall'associazione o società sportiva o dall'ente del Terzo Settore di cui all'art. 4;
b) la ricevuta di pagamento, che deve riportare il costo totale dell'iscrizione;
c) l'attestazione, rilasciata dallo stesso soggetto (anche nel medesimo documento di iscrizione), dell'avvio dell'attività da parte del minore, con indicazione della data di inizio. L'attività deve risultare avviata alla data di consegna della documentazione.

Il Comune verifica l'effettivo sostenimento della spesa e l'avvio dell'attività da parte del minore ed eroga il contributo mediante bonifico sull'IBAN indicato nella domanda, intestato o cointestato al richiedente, **entro il 26 febbraio 2027**. In caso di mancata consegna della documentazione nel termine indicato, il beneficiario decade dal Voucher e il Comune può assegnarlo al successivo in graduatoria, fissando un termine compatibile con le scadenze regionali.

Art. 8 – Controlli, decadenza e revoca

Il Comune effettua controlli sulle dichiarazioni rese, anche a campione, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto. Il Voucher è revocato e le somme eventualmente erogate sono recuperate qualora emerga l'assenza dei requisiti o un utilizzo difforme dall'Avviso. La Regione può effettuare controlli a campione sulla documentazione conservata dal Comune, che sarà messa a disposizione in forma anonimizzata.

Art. 9 – Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento è la sottoscritta Galvani Mara, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Informazioni:

Ufficio Segreteria

Tel. 0541/855054 int. 1

Mail: segreteria@comune.montegridolfo.rn.it.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13-14 Reg. UE 2016/679)

Titolare del trattamento. Comune di Montegridolfo, con sede in Via Roma, 2 – 47837 – Montegridolfo (RN), e-mail: info@comune.montegridolfo.rn.it , PEC: comune.montegridolfo@legalmail.it .

Responsabile della protezione dei dati. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) per il Comune di Montegridolfo può essere contattato all'indirizzo dpo@unionevalconca.rn.it.

Finalità e base giuridica. I dati sono trattati per l'istruttoria delle domande, la selezione, la concessione e l'erogazione del Voucher, i controlli e la rendicontazione, (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR)

in attuazione della L.R. 8/2017 e della DGR 1235/2026. I dati relativi alla salute del minore (verbale INPS, indicazioni mediche) sono trattati ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g), GDPR e dell'art. 2-sexies del D.Lgs. n. 196/2003, nella misura strettamente necessaria.

Dati trattati: dati anagrafici e di contatto, ISEE, dati relativi alla salute del minore, IBAN, dati di iscrizione e di pagamento delle attività sportive.

Destinatari e diffusione. I dati sono trattati dal personale del Comune autorizzato e, per il solo pagamento, dal Tesoriere. Alla Regione Emilia-Romagna non sono trasmessi dati personali dei beneficiari, ma soltanto informazioni aggregate; in caso di controlli la documentazione è messa a disposizione in forma anonimizzata. L'esito della selezione è pubblicato in forma anonima. Il Comune può verificare la veridicità delle dichiarazioni presso altre amministrazioni pubbliche (es. INPS).

Conservazione. I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e comunque per almeno 3 anni dalla data di trasferimento delle risorse regionali, oltre ai tempi previsti dalla normativa sulla conservazione degli atti.

Diritti. L'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione (artt. 15-22 GDPR) rivolgendosi al Titolare o al DPO, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario: il mancato conferimento impedisce l'istruttoria della domanda.

Montegridolfo, 04/11/2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Mara Galvani

MARA GALVANI
COMUNE DI
MONTEGRIDOLFO
RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA
04.11.2026 15:36:50
GMT+01:00