



AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DEL LOCALE AD USO BAR/RISTORO E ANNESSI VANI DI SERVIZIO RICADENTI ALL’INTERNO DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI TREBBIO “BOCCIODROMO COMUNALE” SITO IN VIA G. GANGANELLI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 28/07/2026 e della determinazione a contrarre n. 39 del 07/08/2026, si indice la procedura ad evidenza pubblica di seguito disciplinata.

Art. 1 – Oggetto e natura giuridica dell’affidamento

Oggetto della procedura è l’affidamento in concessione amministrativa d’uso del locale ad uso bar/ristoro e annessi vani di servizio, ricadenti all’interno dell’impianto sportivo di Montegridolfo, Loc. Trebbio denominato “Bocciodromo comunale”, e della relativa area pertinenziale, di proprietà comunale, individuati nella planimetria allegata.

L’affidamento non integra un appalto né una concessione di servizi ai sensi del d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di concessione d’uso di bene pubblico; la procedura si svolge nel rispetto dell’art. 12 della legge n. 241/1990, dei principi euro-unitari di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità e, in via analogica e per quanto compatibili, dei principi del d.lgs. n. 36/2023.

Art. 2 – Durata

La concessione ha durata di anni 3 (tre) rinnovabili di anni 2 (due), a tempo determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione. È esclusa ogni forma di rinnovo tacito e ogni protrazione a tempo indeterminato. L’eventuale rinnovo può disporsi unicamente con atto espresso e formale, previa verifica del perdurante interesse pubblico.

Art. 3 – Finalità e vincoli di destinazione d’uso

Il compendio è destinato a pubblico servizio, che costituisce vincolo inderogabile di destinazione d’uso:

- a) servizio funzionale al bocciodromo, mediante coordinamento degli orari con l’attività sportiva e supporto alle attività bocciofile e sportive;
- b) servizio alla comunità, mediante apertura alla generalità dei cittadini e organizzazione di iniziative socio-aggregative e di prossimità a favore della comunità di Montegridolfo e in collaborazione con il Comune di Montegridolfo.

È vietato ogni mutamento della destinazione d’uso. Il mancato rispetto dei vincoli di cui al presente articolo costituisce causa di decadenza dalla concessione.

Art. 4 – Canone concessorio e regime economico

Il canone concessorio è fissato in via regolamentata e non costituisce oggetto di offerta competitiva. Il canone ordinario di riferimento è stabilito in euro 250,00 mensili, oltre I.V.A. e imposte nei modi di legge, ed è applicato ai soggetti a scopo di lucro.

A favore dei soggetti senza scopo di lucro che presentino un progetto sociale valutato idoneo è riconosciuta una riduzione del canone, in funzione del livello del progetto e degli impegni sociali assunti, secondo la seguente graduazione: quanto maggiore è il programma di attività sociali e di servizio alla comunità, tanto minore è il canone dovuto.



Livello del progetto sociale	Canone mensile anni 1-2	Canone mensile dal 3° anno
Soggetti a scopo di lucro, ovvero assenza di progetto sociale qualificante	250 €	250 €
Livello sociale da sufficiente a buono (progetto valutato da 51 a 75)	€ 100	€ 150
Livello sociale da buono ad eccellente (progetto valutato da 76 a 100)	50 €	100 €

La riduzione trova fondamento nella prevalenza dell'utilità sociale sul mancato introito, nell'assenza di scopo di lucro del beneficiario e nella compatibilità finanziaria dell'operazione; gli obblighi di manutenzione ordinaria, di intestazione e pagamento delle utenze e di servizio, unitamente al programma di attività sociali, costituiscono corrispettivo indiretto a favore del Comune. Per accedere all'agevolazione il concorrente documenta la natura non lucrativa mediante lo statuto e, ove ricorra, l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o ai registri di riferimento.

Art. 5 – Soggetti ammessi e requisiti

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti, pubblici e privati, con o senza scopo di lucro – operatori economici, imprese individuali, società, cooperative, associazioni ed enti del Terzo settore – senza riserva di partecipazione.

Requisiti di ordine generale: assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, in quanto compatibili.

Requisiti professionali:

- 1) possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- 2) nonché, ove dovuta in ragione della natura del soggetto, iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo di riferimento (es. RUNTS, ecc.).

I requisiti sono posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e mantenuti per tutta la durata della concessione.

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione e ripartizione dei punteggi

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta qualitativamente più vantaggiosa, con prevalenza dell'offerta tecnica sull'offerta economica in coerenza con le linee di indirizzo. Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti.

Criterio di valutazione		Punteggio massimo
A. Progetto di servizio al bocciodromo (coordinamento orari con l'attività sportiva; supporto alle attività bocciofile)	Fino a 25 pt: 0 pt (piano assente); da 1 a 15 pt (piano generico) da 16 a 25 pt (piano dettagliato, con orari e misure per garantire la fruibilità)	25



COMUNE DI
MONTTEGRIDOLFO
PROVINCIA DI RIMINI



Criterio di valutazione		Punteggio massimo
B. Progetto di servizi alla comunità (iniziative socio-aggregative e di prossimità e in collaborazione con gli eventi comunali)	Fino a 25 pt: 0 pt (piano assente); da 1 a 15 pt (piano generico) da 16 a 25 pt (piano dettagliato, con orari e misure per garantire la fruibilità)	25
C. Assenza di scopo di lucro e impegno alla realizzazione di attività di servizio alla collettività e al Comune	5 pt: assenza scopo di lucro Oltre a 10 pt: 1 iniziativa annua; 15 pt: almeno 2 iniziative annue; 25 pt: almeno 2 iniziative annue con descrizione; 35 pt: almeno 3 iniziative annue con descrizione;	40
D. Migliorie e investimenti proposti sul compendio, sugli impianti e sugli arredi	Fino a 10 pt: da 0 (piano assente o generico) a 10 (piano dettagliato)	10

È fissata una soglia minima di idoneità tecnica pari a **51**, al di sotto della quale l'offerta è esclusa. In caso di parità si procede mediante criterio di preferenza per il punteggio sulle lett. A) e B).

Art. 7 – Contenuto, modalità e termini di presentazione dell'offerta

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e deve contenere, a pena di esclusione:

- Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive:** domanda su modello predisposto dall'Amministrazione, con dichiarazione del legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato B – Proposta gestionale:** documento descrittivo contenente: (progetto di gestione articolato secondo i criteri A-D dell'art. 6, con indicazione degli impegni sociali che determinano la fascia di canone). Non è prevista offerta economica;
- Allegato C - Dichiarazione di presa visione dello stato dei luoghi:** su modello predisposto dall'Amministrazione, rilasciato dal responsabile del servizio a seguito delle operazioni di sopralluogo;
- (EVENTUALE) Allegato C – Statuto:** copia dello statuto vigente, con evidenza delle finalità e della clausola di assenza di scopo di lucro (solo per i soggetti senza scopo di lucro);

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o autografa. In caso di firma autografa, deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Le domande devono essere trasmesse entro le ore 12:00 del 16/09/2026

La trasmissione avviene esclusivamente a mezzo **PEC** all'indirizzo: comune.montegridolfo@legalmail.it

L'oggetto del messaggio deve riportare: «SELEZIONE GESTIONE BAR BOCCIODROMO– [NOME SOGGETTO PARTECIPANTE]».

Non sono ammesse domande pervenute oltre il termine indicato, indipendentemente dalla causa del ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito dovuto a cause tecniche esterne al proprio sistema.

Il presente avviso è pubblicato per 40 (quaranta) giorni consecutivi su:

1. Albo Pretorio del Comune di Montegridolfo;



2. sito istituzionale del Comune www.comune.montegridolfo.rn.it;
3. sito istituzionale del Comune, nella sezione «Amministrazione Trasparente» – sotto-sezione «Bandi di gara e contratti».

Art. 8 – Obblighi del concessionario e del concedente

Sono posti a carico del concessionario: la gestione del compendio nel rispetto dei vincoli di destinazione; la manutenzione ordinaria; l'intestazione e il pagamento delle utenze; la custodia, la sorveglianza e la guardiana; l'acquisizione delle autorizzazioni necessarie all'attività; il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sono a carico del Comune la manutenzione straordinaria e gli adeguamenti normativi, salvi i casi imputabili a carenza manutenzione ordinaria. Il dettaglio degli obblighi è disciplinato dallo schema di concessione-contratto allegato, cui si rinvia.

Art. 9 – Garanzie e coperture assicurative

Prima della stipula il concessionario presenta:

- una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso il Comune e verso terzi nell'attività della gestione della struttura e dei locali oggetto di affidamento in regime di concessione amministrativa, per il massimale pari ad € 100.000,00 per danni a cose o animali e ad € 1.000.000,00 per danni a persone. Il gestore risponde direttamente dei danni alle persone, alle cose ed animali, anche di terzi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e del personale dipendente di quest'ultimo;
- la stipula, preventiva alla sottoscrizione del contratto di locazione, di una polizza assicurativa incendi a copertura della responsabilità civile verso il Comune e verso terzi nell'attività della gestione della struttura e dei locali oggetto di gestione, per il massimale pari ad € 1.000.000,00.

Art. 10 – Commissione, svolgimento e aggiudicazione

Le offerte sono valutate da apposita commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione. Espletata la verifica della documentazione amministrativa, la commissione valuta le proposte progettuali, formando la graduatoria. Per l'aggiudicatario senza scopo di lucro determina altresì la fascia di canone. L'aggiudicazione è disposta con determinazione del Responsabile competente ed è efficace previa verifica dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non procedere all'aggiudicazione o di sospendere la procedura qualora nessuna candidatura raggiunga il punteggio minimo di 51 punti su 100.

Art. 11 – Stipula e consegna

La concessione è formalizzata mediante schema di concessione-contratto. La consegna del compendio è subordinata alla sottoscrizione del verbale di consegna e del verbale relativo allo stato di consistenza.

Art. 12 – Divieti

Sono vietati la cessione della concessione, la sublocazione e ogni forma di godimento del bene da parte di terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto, nonché il mutamento della destinazione d'uso. La violazione comporta la decadenza dalla concessione.



COMUNE DI
MONTGRIDOLFO
PROVINCIA DI RIMINI



Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le sole finalità connesse alla procedura e alla gestione della concessione. Titolare del trattamento è il Comune di Montegridolfo.

Art. 16 – Responsabile del procedimento, informazioni e sopralluogo

Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il Geom. Lorenzo Ballotta, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montegridolfo.