

Rep. n.

**COMUNE DI MONTEGRIDOLFO**

**PROVINCIA DI RIMINI**

**OGGETTO: CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI  
MONTEGRIDOLFO E “-----” PER  
L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA “WELCOME ROOM  
DI MONTEGRIDOLFO”.**

L’anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno ----- del mese di -----,  
nella residenza comunale di Montegridolfo, con la presente scrittura privata,  
tra i Signori:

**DA UNA PARTE**

Dott.ssa Mara Galvani, nata a Sassocorvaro il 28/09/1990, (C.F.  
GLVMRA90P68I459S), domiciliata per la carica nella Residenza Comunale  
di Montegridolfo, ubicata in Via Roma n. 2, la quale interviene nel presente  
atto non in proprio, ma esclusivamente nella sua qualità di Responsabile  
dell’Area Amministrativa del Comune di Montegridolfo, in forza del Decreto  
Sindacale n. 5 del 24/07/2024, in nome e per conto del quale opera;

**DALL’ALTRA**

----- il/la quale interviene in qualità di -----, con  
sede in -----;

**PREMESSO:**

che l’art. 4 della L.R. 25/03/2016 n. 4 testualmente recita: “Ai Comuni  
competete la valorizzazione dell’economia turistica del proprio territorio.  
Nell’ambito di tali funzioni i Comuni:

- assicurano i servizi turistici di base relativi all’accoglienza, che

|  |                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                 |  |
|  | comprende in particolare l'assistenza ai turisti e l'informazione a             |  |
|  | carattere locale;                                                               |  |
|  | - organizzano o partecipano a manifestazioni di intrattenimento o               |  |
|  | altre iniziative di animazione e promozione turistica di interesse              |  |
|  | locale. A tal fine possono avvalersi anche delle Pro Loco e di altri            |  |
|  | organismi operativi sul territorio.                                             |  |
|  | - che l'attuale dotazione organica del personale, in forza al Comune di         |  |
|  | Montegridolfo non consente di impiegare dipendenti addetti                      |  |
|  | all'Ufficio Turistico, e l'Ente non è pertanto in grado di far fronte           |  |
|  | direttamente alle esigenze funzionali e operative richieste dai servizi         |  |
|  | turistici.                                                                      |  |
|  | - Il Comune di Montegridolfo è titolare del servizio di accoglienza e           |  |
|  | informazione turistica svolto presso la "Welcome Room", sita                    |  |
|  | all'interno del Museo della Linea dei Goti in Via Borgo Snc;                    |  |
|  | <b>TUTTO CIO' PREMESSO</b>                                                      |  |
|  | <b>SI CONVIENE E SI STIPULA</b>                                                 |  |
|  | <b>Art. 1</b>                                                                   |  |
|  | La premessa costituisce parte integrante del presente atto.                     |  |
|  | <b>Art. 2</b>                                                                   |  |
|  | L' "-----" gestirà la "Welcome Room di Montegridolfo" ed                        |  |
|  | assumerà in particolare il compito di curare l'informazione e la valorizzazione |  |
|  | turistica del Comune di Montegridolfo per anni 3 (tre), con decorrenza dalla    |  |
|  | data di sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza naturale sarà possibile |  |
|  | procedere alla proroga per mesi 6.                                              |  |
|  | - 2 -                                                                           |  |

### **Art. 3**

Il Comune affida in gestione all'Associazione la "Welcome Room di Montegridolfo" (Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica), situata presso la sede del Museo della Linea dei Goti in Via Borgo Snc. L'Associazione si impegna a garantire il funzionamento, l'apertura al pubblico ed il rispetto degli standard minimi per i servizi di base a carattere locale, di cui alle DGR n. 2188/2022 e 1223/2023, i quali dovranno essere garantiti dal giorno della stipula.

L'-----" dovrà:

- garantire personale adeguatamente formato e riconoscibile;
- assumere ogni onere assicurativo e gestionale relativo al personale;
- mantenere puliti e ordinati i locali affidati;
- presentare una relazione annuale sulle attività svolte;
- garantire la reperibilità di un referente;

L'Associazione dovrà altresì proseguire la raccolta dei dati inerenti le richieste informative dei turisti, al fine di favorire la migliore gestione nella produzione e distribuzione del materiale informativo e turistico.

Provvederà, infine, a divulgare notizie riguardanti eventi e manifestazioni inerenti la stagione turistica.

### **Art. 4**

Il Comune, riconosce all'-----" un contributo annuo pari a € 4.000,00. Tale importo sarà corrisposto all'-----" dietro formale richiesta al momento della consegna della rendicontazione annuale, da inviare alla Destinazione Turistica Romagna, di concerto con l'Ufficio Segreteria

Comunale, entro il mese di Gennaio di ogni anno.

Qualora il contributo erogato annualmente dalla Destinazione Turistica Romagna venisse a mancare, o fosse sensibilmente ridotto durante il periodo di validità della presente convenzione, il Comune di Montegridolfo si riserva il diritto di rescindere o rivedere le condizioni della presente convenzione senza che l'Associazione possa vantare pretesa alcuna.

#### **Art. 5**

L'“-----” si impegna a garantire l'apertura al pubblico della “Welcome Room di Montegridolfo”, l'assistenza turistica e l'informazione a carattere locale di Montegridolfo con un congruo orario, da concordare con il Comune di Montegridolfo e nel rispetto delle prescrizioni minime stabilite dalle DGR n. 2188/2022, n. 1223/2023 e dalla Destinazione Turistica Romagna.

Per le attività sopradescritte l'“-----” utilizzerà una unità di personale che abbia conoscenza di due lingue straniere (essenziale conoscenza della lingua inglese) e sappia operare con gli strumenti informatici e telematici.

#### **Art. 6**

Le spese per le utenze sono a carico del Comune che rimane intestatario delle stesse.

#### **Art. 7**

Il Comune di Montegridolfo, in caso di inosservanza da parte dell'“-----” delle clausole contenute nella presente convenzione, può contestarne la violazione e ritenere la convenzione risolta, riservandosi

eventualmente il diritto di richiedere il risarcimento dei danni.

Qualora l'“-----”, per giustificati motivi, venga a trovarsi nella condizione di dover recedere dalla presente convenzione, dovrà comunicare al Comune di Montegridolfo la determinazione di rescinderla. Detta comunicazione dovrà essere inviata tramite lettera raccomandata almeno tre mesi prima della data di effettiva risoluzione della convenzione stessa.

Nel caso in cui l'“-----” receda dalla presente convenzione omettendo l'esecuzione delle predette modalità di risoluzione, dovrà corrispondere, a titolo di penale, la somma di € 1.000,00 al Comune di Montegridolfo.

#### **Art. 8**

A norma del D.lgs. 196/2003 si dichiara che i dati personali dell'incaricato saranno utilizzati per finalità strettamente connesse alla conclusione ed esecuzione di operazioni derivanti dalla presente scrittura nonché a finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti delle normative comunitarie o da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

#### **Art. 9**

Le parti eleggono domicilio legale nel Comune di Montegridolfo e per ogni eventuale controversia si intende riconosciuta la competenza del Tribunale di Rimini.

#### **Art. 10**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'Associazione.

La presente convenzione, letta dai contraenti, è approvata e sottoscritta.

Per il Comune di Montegridolfo

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Mara Galvani

Per l'Associazione

Il Presidente