



COMUNE DI MONTEGRIDOLFO

PROVINCIA DI RIMINI

Via Roma n°2 C.A.P. 47040 P.IVA 00613010404 Tel. 0541/855054 Fax 0541/855042

ORIGINALE

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 127 Reg.

Data 18/12/2017

**O
G
G
E
T
T
O**

MODIFICA REGOLAMENTAZIONE TRAFFICO PER ACCESSO E SOSTA NEL CENTRO CENTRO STORICO.

L'anno duemiladiciassette addì diciotto del mese di dicembre alle ore 12:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta comunale si è riunita nelle persone seguenti:

	PRESENTI	ASSENTI
1 - GRILLI PER. IND. LORENZO - SINDACO	X	
2 - RENZI ALESSANDRO - VICESINDACO	X	
3 - MOROTTI SILVANO - ASSESSORE	X	
TOTALE	3	0

con la partecipazione del Segretario Comunale Dr.ssa Natascia Salsi, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione .

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica: FAVOREVOLE;
- il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile:
 FAVOREVOLE;
 Non ha reso parere in quanto non necessario;
ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la precedente deliberazione G.C. n° 73 del 06.06.2005 con la quale venivano disciplinate le modalità di accesso dei veicoli all'interno del Centro Storico nel Capoluogo Castello e di cui si riporta il testo:

“Nell’area del Centro Storico del Capoluogo delimitata dalle mura, la circolazione veicolare viene così regolamentata: dalle ore 14,00 fino alle ore 7,00 del giorno successivo divieto assoluto di accesso e circolazione con esclusivo degli abitanti dimoranti all’interno della zona come sopra delimitata limitatamente ad un veicolo per ogni nucleo familiare, delle persone portatrici di handicap, del personale impiegato presso gli uffici comunali, del personale impiegato nelle attività commerciali e di ristorazione limitatamente ad un veicolo per ogni esercizio, del personale impiegato presso l’Albergo Palazzo Viviani e/o relativi ospiti e per motivi di carico e scarico. Tale permesso dovrà essere visibilmente esposto all’interno del veicolo autorizzato. Nel caso di più veicoli di proprietà all’interno di ogni nucleo familiare l’unico permesso concedibile sarà rilasciato con l’indicazione dell’intestatario del nucleo. L’Albergo Palazzo Viviani potrà ottenere al massimo n° 3 permessi”;

CONSIDERATO che, è intenzione di questa Amministrazione Comunale, modificare tale delibera introducendo ulteriori limitazioni all’accesso ed alla sosta dei veicoli nel Centro Storico con lo scopo di lasciare vuota Piazza Matteotti ;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi, ex art. 49, c. 1, del D:Lgs n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Amministrativo e dal Responsabile dell’Ufficio Ragioneria per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile;

RAVVISATA la competenza ai sensi dell’art. 48 TUEL;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI MODIFICARE** la regolamentazione di accesso dei veicoli all’interno del Centro Storico nel Capoluogo Castello – già approvate con la succitata deliberazione di G.C. n° 73 del 06.06.2005 – dando atto che il nuovo testo risulta essere il seguente:
Nell’area del Centro Storico del Capoluogo delimitata dalle mura la circolazione veicolare viene così regolamentata:
 - a) ***negli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali e dell’Ufficio Postale – dalle ore 8,00 alle ore 14,00 è concessa – in Piazza Matteotti - la sosta massima di 1 ora con disco orario;***
 - b) ***dalle ore 14,00 fino alle ore 8,00 del giorno successivo divieto assoluto di accesso e circolazione con esclusione degli abitanti dimoranti e dei titolari di attività economiche - all’interno della zona come sopra delimitata - ai quali sarà riservato, previa richiesta da parte degli stessi, un posto auto a chi è già in possesso della relativa autorizzazione di accesso alla ZTL fino ad esaurimento posti;***

- c) *in considerazione dei posti limitati verrà inizialmente garantito un pass ad ogni nucleo familiare o esercente attività economiche e, solo nel caso rimangano ulteriori posti liberi, potranno essere rilasciati ulteriori pass da assegnare secondo l'arrivo al Protocollo del Comune;*
 - d) *ai portatori di handicap è concesso il libero accesso e riservato uno stallo in Piazza Matteotti - a fianco della Celletta - debitamente segnalato;*
 - e) *l'Hotel Palazzo Viviani potrà usufruire di n° 2 stalli adiacenti all'edificio per la sola sosta di veicoli elettrici. Divieto assoluto per veicoli di clienti e personale impiegato;*
 - f) *per i veicoli del personale dipendente del Comune di Montegridolfo vengono riservati posti lungo la via Borgo a fianco del giardino Gaudiano e n° 1 posto all'interno del Centro Storico.*
- 3) **DI INCARICARE** Il Tecnico Comunale per la individuazione dei posti da riservare alle categorie autorizzate e prevedere gli impegni di spesa connessi agli adempimenti derivanti dalla presente deliberazione.

Inoltre, in relazione all'urgenza, con separata unanime votazione

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO
DR.SSA NATASCIA SALSI



IL SINDACO
GRILLI PER. IND. LORENZO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

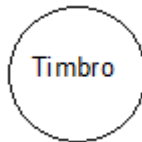
- che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno _____ per
rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D.Lgs. n° 267/2000);

Che è stata dichiarata immediatamente eseguibile, (Art. 134, comma4, del D.Lgs. n. 267/2000);

E' stata trasmessa, con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari
(art. 125 D.Lgs. n° 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA NATASCIA SALSI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno _____ ;

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n° 267/2000);

E' stata affissa all'Albo Pretorio on line di questo Comune (come prescritto dall'art. 124, comma 1,
del D.Lgs. n. 267/2000) per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza comunale, li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA NATASCIA SALSI