

COMUNE DI MONTEGRIDOLFO

PROVINCIA DI RIMINI

Via Roma n°2 C.A.P. 47837 P.IVA 00613010404 Tel. 0541/855054 Fax 0541/855042

ORIGINALE

DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 07 del Reg.

Data 13.02.2008

**O
G
G
E
T
T
O**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

L'anno DUEMILAOTTO il giorno TREDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 21,00 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto. Alla prima convocazione in seduta ordinaria, che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

	PRESENTI	ASSENTI
1 - FRATERNALI NADIA - SINDACO	X	
2 - BARTOLUCCI DANIELE -	X	
3 - BUSSI BENITO -	X	
4 - BERTUCCIOLI STEFANO -	X	
5 - BARTOLINI FABIO -	X	
6 - GENERALI GIULIANA -	X	
7 - GRILLI LORENZO -	X	
8 - BERTUCCIOLI DOMENICO -	X	
9 - CONCORDIA GILBERTO -	X	
10 - GAMBONI GIULIANO -	X	
11 - STACCOLI DANIELE -	X	
12 - DE GIUSEPPE MICHELINA -		X
13 - FONTI MARIO -		X
TOTALE	11	02

E' assente l'Assessore esterno Ciuffoli Roberto.

Fra gli assenti sono giustificati (art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i signori consiglieri:

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Signor Fraternali Nadia nella sua qualità di Sindaco.
- Partecipa il Segretario Comunale Minardi dr.ssa Mara La seduta è pubblica.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

Deliberazione C.C. n.07 del 13.02.2008

Oggetto: Approvazione Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione consiliare n. 64 in data 23.09.1994 venne approvato il Regolamento dei diritti di accesso alle informazioni ed agli atti e documenti amministrativi;
- che tale regolamento disciplina i criteri e le modalità organizzative per l'attuazione dei principi e delle disposizioni della legge 7/8/1990 n. 241, del DPR 27/6/1992 n.352 per assicurare la trasparenza e la pubblicità dell'attività amministrativa ed il suo svolgimento imparziale, attraverso l'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai documenti amministrativi ed alle informazioni in possesso dell'Amministrazione;

Considerato:

- che la L. 11.2.2005 n. 15 ha modificato sostanzialmente la L. 7.8.1990 n. 241 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
- che in particolare le modifiche apportate al Capo V di detta legge "Accesso ai documenti amministrativi" erano subordinate all'entrata in vigore di un regolamento governativo di applicazione di tali norme;
- con D.P.R. 12.4.2006 n. 184 è stato approvato il Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi che rende vigenti le modifiche alla L. 241/1990 apportate dalla L. 15/2005;

Ritenuto inoltre di integrare il Regolamento per l'accesso agli atti con le disposizioni particolari previste da specifiche normative in materia ambientale (D.lgs 19.08.2005 n.195) e in materia di affidamento ed esecuzione di contratti pubblici (D.lgs.12.04.2006 n.163)

Ritenuto opportuno, stante la rilevanza delle modifiche da apportare, di predisporre un nuovo regolamento che vada a sostituire integralmente il precedente approvato con la citata deliberazione n.64/1994;

VISTO il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. 18/08/2000 n° 267, in merito alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione espresso dal Responsabile del servizio Affari Generali;

Con voti unanimi espressi in forma palese:

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, costituito da n. 38 articoli, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) di dare atto che dall'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il precedente regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 64 del 23.09.1994

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

IL SEGRETARIO COMUNALE

MINARDI DR.SSA MARA



IL PRESIDENTE

FRATERNALI NADIA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno - 6 MAR. 2008 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000);

che la presente deliberazione diverrà esecutiva il giorno _____ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000);

che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li

- 6 MAR. 2008



IL SEGRETARIO COMUNALE

MINARDI DR.SSA MARA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno _____;
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000);

E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

MINARDI DR.SSA MARA

