



# COMUNE DI MONTEGRIDOLFO

PROVINCIA DI RIMINI

Via Roma n°2 C.A.P. 47837 P.IVA 00613010404 Tel. 0541/855054 Fax 0541/855042

**ORIGINALE**

**DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 13 del Reg.	<b>O G G E T T O</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, TRASPARENZA ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE INTRODOTTI DAL D. LGS. N. 97 DEL 25/5/2016. APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO".</b>
Data <u>30/03/2017</u>		

L'anno duemiladiciassette il giorno trenta del mese di marzo alle ore 21:30 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto. Alla prima convocazione in seduta ordinaria, che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

		<b>PRESEN TI</b>	<b>ASSENTI</b>
1	- GRILLI LORENZO - SINDACO	X	
2	- MOROTTI SILVANO	X	
3	- RENZI ALESSANDRO	X	
4	- GATTONI SONIA	X	
5	- SIGNOROTTI CHIARA		X
6	- DI PAOLI DAVIDE	X	
7	- CIUFFOLI ROBERTO		X
8	- DELBALDO ALEX	X	
9	- MATTIOLI SARA	X	
10	- LIGI MAURIZIO		X
	<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>3</b>

Fra gli assenti sono giustificati (art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i signori consiglieri:

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Signor Grilli Per. Ind. Lorenzo nella sua qualità di Sindaco.
- Partecipa il Segretario Comunale dr.ssa Natascia Salsi. La seduta è pubblica.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica: FAVOREVOLE;
- il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile:

FAVOREVOLE;

Non ha reso parere in quanto non necessario;

ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che l'articolo 7, comma 1, lett. h) della legge 7 agosto 2015, n.124 ha delegato il Governo ad emanare un decreto legislativo recante misure correttive in materia di pubblicità e trasparenza, indicando tra i criteri generali "il riconoscimento della libertà di informazione attraverso il diritto di accesso, anche per via telematica, di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante misure di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, il quale, in attuazione della delega di cui in premessa, ha provveduto al riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

### **CONSIDERATO** che

- fermo restando l'impianto originario del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza, il nuovo D.Lgs. n. 97/2016 introduce un nuovo strumento, sul modello FOIA (Freedom of Information Act), detto "diritto di accesso universale", complementare alla normativa sugli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente, finalizzato a garantire la libertà di informazione di ciascun cittadino su tutti gli atti, i documenti e le attività delle pubbliche amministrazioni, senza che occorra la dimostrazione di un interesse attuale e concreto per richiederne la conoscibilità;

- nel modello introdotto dal D.Lgs. n. 97/2016 il diritto alla conoscibilità generalizzata diviene la regola per tutti gli atti e i documenti della pubblica amministrazione, indipendentemente dal fatto che gli stessi siano oggetto di un obbligo di pubblicazione in amministrazione trasparente;

- la norma di riferimento è costituita dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, nel testo modificato dall'art. 6 del D.Lgs. n. 97/2016, secondo la quale "chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto";

### **RAVVISATO** che

- il nuovo sistema di trasparenza non è più improntato semplicemente "a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" attraverso l'accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, bensì anche a "tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa" rendendo accessibili tutti i dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni (nuovo art. 1, comma 1);

- il nuovo decreto, dunque, non si limita ad individuare gli obblighi di trasparenza e a disciplinare le modalità per la loro realizzazione, ma disciplina "la libertà di accesso di chiunque ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni" (nuovo art. 2, comma 1) attraverso due strumenti: l'accesso civico a dati e documenti e la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che non è, dunque, garantita la sola trasparenza, bensì la libertà di informazione attraverso l'accesso civico e la disciplina degli obblighi di pubblicazione diviene solo uno strumento che insieme all'accesso civico concorre all'attuazione della libertà di informazione;

**RITENUTO** opportuno, in vista dell'entrata in vigore della nuova disciplina in materia di accesso civico, adottare apposite misure organizzative finalizzate a garantire la libertà riconosciuta in capo a chiunque di accedere ai dati e ai documenti in possesso del Comune di Montegridolfo, individuando i soggetti responsabili dell'istruttoria delle istanze di accesso civico, il ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione trasparenza nel procedimento di accesso civico

generalizzato, il coordinamento tra le varie figure di accesso, ivi compreso quello in funzione partecipativa e difensiva di cui agli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90;

**RITENUTO**, altresì, opportuno approvare un Regolamento per disciplinare l'esercizio del diritto di accesso civico e di accesso generalizzato e istituire, contestualmente il registro sugli accessi;

**ESAMINATO** il Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato, composto di n. 15 articoli, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di delibera, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che il modello organizzativo proposto non comporta nuove o maggiori spese;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2017;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**UDITA** la presentazione della proposta da parte del Segretario Comunale dr.ssa Natascia

SALSI;

**DATO ATTO** altresì che non ci sono ulteriori interventi;

Con voto unanimi favorevoli resi per alzata di mano:

## **DELIBERA**

### **Per le motivazioni sopra espresse:**

- 1) **Di approvare** l'allegato "Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato", composto di n. 15 articoli, allegato "A1" alla presente proposta di deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di istituire** il "Registro sugli accessi";
- 3) **Di dare atto** che il Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – Altri contenuti – Accesso civico.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

DR.SSA NATASCIA SALSI



**IL PRESIDENTE**

GRILLI PER. IND. LORENZO

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/20000);

che la presente deliberazione diverrà esecutiva il giorno decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000);

che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

DR.SSA NATASCIA SALSI

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

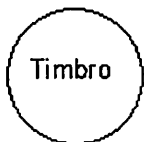
- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno ;

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000);

E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza comunale, li



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

DR.SSA NATASCIA SALSI