



P.IVA:
00613010404

Telefono:
0541/855054

Fax:
0541/855042

E-Mail:
comune@montegridolfo.eu

PEC:
comune.montegridolfo@legalmail.it

UFFICIO TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 16.11.2023 e della propria Determinazione n. 198 del 23.11.2023, emette il seguente:

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN REGIME DI LOCAZIONE DELLA " GESTIONE ORDINARIA DEL LOCALE AD USO BAR/RISTORO, DI PROPRIETA’ COMUNALE, SITO IN VIA BORGO N.5 . "
CIG: Z283D4D233

1. Oggetto del bando e durata dell'affidamento in regime di locazione

Oggetto del bando è l'affidamento in regime di locazione, ai sensi degli artt. 27 e ss. della legge 392/1978, della gestione ordinaria del locale ad uso bar/ristoro, di proprietà comunale, sito in Via Borgo n.5 .

La prestazione ha come riferimento il **CPV: 55410000-7** (*Servizi di gestione bar*) e comprende tutte le attività descritte nel presente disciplinare e nel contratto di locazione.

L'impianto sarà reso in gestione per la **durata di anni sei** con decorrenza dal giorno **01/06/2024** fino al giorno **31/05/2030** ed è **rinnovabile una sola volta**, con atto formale, **per ulteriori sei anni**, in conformità e con le modalità di cui alla predetta legge 392/1978, previa rideterminazione del canone e previa verifica dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento a quelli del regolare pagamento del canone, della conformità delle attività svolte con quanto previsto nei provvedimenti di assegnazione e del rispetto degli oneri di manutenzione.

Il **contratto di locazione** è redatto in forma di "**scrittura privata**" ed il relativo **schema è depositato** agli atti d'ufficio quale documentazione di gara visionabile ed estraibile in copia.

E' esclusa qualsiasi forma di **tacito** rinnovo.

E' fatto **divieto al conduttore di sublocare il cespite in oggetto e di cedere il contratto di locazione** a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto, pena la decadenza dalla locazione stessa.

L'**aggiudicazione** si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 lettera c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m. e i. e avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il **corrispettivo annuo più alto rispetto alla base d'asta**, indicata nel presente bando. Saranno escluse le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d'asta.

2. Finalità dell'affidamento in regime di locazione

La gestione ordinaria ha lo scopo di porre il locale ad uso bar/ristoro, di proprietà comunale, sito in Via Borgo n.5. in modo da gestire l'esercizio dell'attività di **somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e organizzazione di attività socio-aggregative di pubblico interesse** come adibibile in base alle prescrizioni urbanistiche del vigente Piano di Recupero del Centro storico di Montegridolfo, comunque da sottoporre al parere del competente SUAP Unione Valconca.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti individuati all'art. 65, D.Lgs. 36/2023. Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di

gara per gli RTI. La partecipazione alla procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

- a) *iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;*
- b) *requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs 26 marzo 2010 n. 59;*
- c) *per le sole cooperative o consorzi di cooperative iscrizione nell'apposito albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive;*
- d) *assenza di motivi di esclusione indicati dal Capo II del D.lgs. n.36/2023;*

Nessun compenso è dovuto al locatario per l'erogazione dei servizi; tutto il ricavo di gestione del locatario proviene dalla vendita dei servizi resi al mercato.

3. Stato di consistenza e descrizione del bene oggetto dell'affidamento in regime di locazione

I locali oggetto del presente bando risultano meglio individuati e perimetrati sulla **planimetria** posta agli atti di gara, visionabile ed estraibile in copia.

I locali vengono consegnati funzionanti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Entro sessanta giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto di locazione, le parti dovranno redigere in contraddittorio e **sottoscrivere** il relativo "**verbale di consegna**" nonché il "**verbale relativo allo Stato di consistenza**" che descrive i locali, il relativo contenuto (*arredi, attrezzature ecc....*) ed il suo stato manutentivo.

I locali dovranno essere restituiti in perfetta efficienza al Comune di Montegridolfo alla scadenza della locazione o, se del caso, all'atto della decadenza, recesso o risoluzione, revoca della stessa, fatti salvi i naturali processi di usura ed obsolescenza non riconducibili a comportamenti inadempienti del locatario.

La sottoscrizione del verbale di consegna dei locali e del verbale di consistenza ad esso allegato, equivale a **presa in carico** degli stessi e loro pertinenze nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con ogni suo diritto, accessione, dipendenza e pertinenza, con tutte le servitù attive e passive nascenti dallo stato di fatto e dalla situazione dei luoghi, con tutte le relative azioni e ragioni a norma di legge gravanti sul bene.

4. Obblighi del locatario e del Comune

Il locatario gestore è tenuto:

- a- *ad utilizzare i locali nel rispetto degli indirizzi e dei vincoli di destinazione d'uso stabiliti, in modo da assicurare l'integrità degli stessi;*
- b- *ad utilizzare i locali per le attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e organizzazione di attività socio-aggregative di pubblico interesse compatibili al contesto;*
- c- *a garantire l'effettiva e diretta apertura al pubblico del chiosco nelle giornate compatibili con le esigenze del turismo, delle attività ricettive e dei servizi pubblici presenti all'interno delle mura (Uffici comunali e Poste Italiane);*
- d- *a restituire i locali al Comune, liberi da persone o cose di proprietà del locatario alla scadenza stabilita, senza necessità di preventivo atto di disdetta, o in caso di revoca della stessa o di recesso.*

Il locatario gestore assume la qualità di "**custode**" dei locali oggetto di affidamento ai sensi dell'art. 2051 c.c., ed adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone od alle cose cagionati da fatto od omissione del medesimo o dei suoi dipendenti, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune di Montegridolfo da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Non sono consentite variazioni e/o modifiche su qualsiasi parte delle strutture, se non quelle espressamente concordate ed autorizzate dal Comune.

Il locatario gestore deve utilizzare le strutture entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo all'affluenza massima secondo quanto prescritto dal D.M. 18.3.1996 e ss.mm.ii., alla collocazione oraria, all'impatto acustico, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti.

Il locatario gestore è tenuto altresì:

- a. *ad assolvere al pagamento del canone annuo dovuto, entro i termini temporali stabiliti nel contratto di locazione;*
- b. *al pagamento delle spese per personale addetto, materiali di consumo ed ogni spesa afferente l'ordinaria manutenzione necessaria al corretto mantenimento in funzione della struttura e delle strutture oggetto di affidamento in regime di locazione;*
- c. *al nuovo allaccio o alla voltura a proprio nome, entro 30 giorni dalla stipula del contratto di gestione, delle utenze a rete (gas, luce, acqua, telefono ecc...) e ad assolvere tempestivamente al pagamento delle relative bollette o fatture dei relativi consumi;*

- d. alla gestione delle strutture, custodia, sorveglianza e “guardiania” delle stesse, garantendo la perfetta funzionalità, sicurezza dei locali oggetto di affidamento in regime di locazione e dei servizi relativi, nel rispetto di tutte le normative vigenti e in particolare in materia di sicurezza, cercando di impedire che siano arrecati danni alle strutture od alle attrezzature di dotazione o siano effettuati accessi non autorizzati alle strutture stesse: a tal fine il gestore è tenuto a vigilare e a far rispettare le norme del contratto di locazione ed è autorizzato ad allontanare chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento della struttura e/o all’attività che vi si svolge;
- e. alla pulizia giornaliera delle strutture oggetto di locazione, con l’impiego di ogni mezzo utile a garantire l’efficacia dell’intervento con particolare attenzione alla pulizia delle aree di somministrazione e dei servizi igienici in relazione ed in proporzione alla frequenza di utilizzo ed utilizzando idoneo materiale detergente e sanificante. Sono compresi eventuali interventi di bonifica degli ambienti finalizzati a preservare i locali dalla presenza di muffe, insetti e/o animali infestanti;
- f. all’affissione delle schede di sicurezza uniformate dei materiali utilizzati per le pulizie;
- g. all’ininterrotta vigilanza sulle attività e sugli utenti durante il periodo di permanenza all’interno delle strutture;
- h. all’assolvimento degli obblighi in materia di canone sugli impianti pubblicitari (CIMP);
- i. ad effettuare l’**ordinaria manutenzione** e gestione dei locali oggetto di locazione nel suo complesso, **ed in particolare** delle strutture, delle attrezzature di dotazione e delle aree di pertinenza esterne, nel rispetto di quanto previsto nel presente bando di gara, nel contratto di locazione e negli atti generali di indirizzo di volta in volta impartiti dall’amministrazione comunale;
- l. a stipulare, preventivamente alla sottoscrizione del contratto di locazione, una **polizza assicurativa** a copertura della responsabilità civile verso il Comune e verso terzi nell’attività della gestione della struttura e dei locali oggetto di affidamento in regime di locazione, per il massimale pari ad € 100.000,00 per danni a cose o animali e ad € 1.000.000,00 per danni a persone. Il gestore locatario risponde direttamente dei danni alle persone, alle cose ed animali, anche di terzi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e del personale dipendente di quest’ultimo;
- m. a stipulare, preventivamente alla sottoscrizione del contratto di locazione, una **polizza assicurativa incendi** a copertura della responsabilità civile verso il Comune e verso terzi nell’attività della gestione della struttura e dei locali oggetto di gestione, per il massimale pari ad € 1.000.000,00.
- n. a stipulare, preventivamente alla sottoscrizione del contratto di locazione, una **polizza fidejussoria (cauzione o altro strumento, come previsto dalla legge 348/1982)** in favore del Comune dell’importo di € 10.000,00 (diecimila/00), a garanzia del rispetto da parte del locatario gestore di tutti gli obblighi contrattuali, con validità per tutta la durata della locazione, la quale **deve prevedere espressamente:**
- la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale ai sensi dell’art. 1944 del C.C., la **rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del Codice Civile**, nonché l’operatività della garanzia medesima entro **quindici giorni**, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - l’eventuale **mancato pagamento dei premi** da parte del locatario, non è opponibile al Comune;
- La polizza fidejussoria potrà ritenersi svincolata esclusivamente a seguito di rilascio di apposito nulla-osta da parte del Comune, che dovrà avvenire entro sessanta (60) giorni dalla data di scadenza della durata della locazione, fatto salvo l’eventuale rinnovo o eventuali contestazioni di addebito fatte al locatario. In quest’ultimo caso lo svincolo della fidejussione potrà avvenire soltanto quando il locatario abbia adempiuto a suoi obblighi o sia stata escussa la somma necessaria per adempiervi da parte del Comune.
- Il gestore locatario è altresì tenuto al reintegro della fidejussione qualora nel corso del rapporto di locazione il Comune abbia provveduto ad escuterla in tutto o in parte.
- o. a segnalare tempestivamente e per iscritto al Comune ogni fatto imputabile a terzi atto a costituire pericolo per l’integrità della struttura oggetto di locazione e delle attrezzature di dotazione;
- p. a rispettare la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., nei confronti del proprio personale dipendente o comunque incaricato, assumendo nel contempo funzioni di “Datore di lavoro”, esonerando

l'amministrazione comunale ed il personale dipendente di quest'ultima da ogni responsabilità in merito;

- q. a rispettare e far rispettare la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.Lgs n. 81/2008 e sm, ai soggetti incaricati dal gestore locatario medesimo per lo svolgimento di attività lavorative di qualsiasi genere, esonerando l'amministrazione comunale ed il personale dipendente di quest'ultima da ogni responsabilità in merito;*
- r. a segnalare l'eventuale sostituzione o l'acquisto di ulteriori e nuovi arredi o attrezzature necessari allo svolgimento della attività previste;*
- s. ad adeguarsi alla normativa in materia di sicurezza e di primo soccorso, mantenendo a disposizione degli utenti i presidi previsti dalla normativa vigente;*
- t. all'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla-osta, permesso o altra forma di assenso, necessario per lo svolgimento delle attività ammesse all'interno delle strutture oggetto di locazione tra cui anche quelle nell'ambito del commercio e somministrazione al pubblico di alimenti e bevande così come previsto da norme e regolamenti vigenti di qualsiasi tipo;*
- u. all'adeguamento a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla-osta, permesso o altra forma di assenso, nonché alla realizzazione delle opere, necessarie a soddisfare la normativa antincendio in vigore nel corso di validità della locazione, come previsto da norme e regolamenti vigenti di qualsiasi tipo;*
- v. a garantire l'intervento tempestivo di personale tecnico in caso di deterioramento, incidente o anomalia al fine di eliminare gli inconvenienti ed eventuali cause di pericolo per gli utenti;*
- z. all'applicazione nei confronti del proprio personale dipendente, se esistente, del trattamento giuridico ed economico, previdenziale ed assicurativo, previsto dalle vigenti norme di legge contrattuali in materia e dal relativo comparto di contrattazione collettiva. Tutte le spese, anche previdenziali ed assicurative, del predetto personale, o di quello che instaurasse rapporti di collaborazione o di lavoro autonomo con esso, rimangono ad esclusivo carico del locatario, senza possibilità alcuna di rivalsa nei confronti del locatore.*

Sono a carico del Comune locatore:

- *pulizia e sgombero della neve della strada di accesso al borgo;*
- ***manutenzione straordinaria** della struttura e degli impianti tecnologici oggetto dell'affidamento in regime di locazione di gestione. Resta inteso che, per manutenzione straordinaria, si comprende anche ogni opera di adeguamento alle leggi e norme vigenti ovvero che entreranno in vigore nel corso del periodo di durata della locazione, ad esclusione della progettazione e della realizzazione delle opere necessarie all'adeguamento normativo degli impianti e delle strutture strettamente legati ai fini dello svolgimento dell'attività.*

Qualora gli interventi di manutenzione straordinaria siano da imputarsi al locatario per carente manutenzione ordinaria o periodica, fatta salva l'applicazione delle penali previste dal contratto, il Comune provvederà a diffidare il locatario alla realizzazione degli stessi a propria cura e spese indicando un periodo decorso il quale il Comune provvederà alla esecuzione degli interventi stessi con addebito al locatario delle relative spese e, in caso di mancato pagamento, il Comune potrà rivalersi sulle rate di pagamento del contributo annuo riconosciuto al locatario medesimo, oltre alla risoluzione del rapporto negoziale.

5. Contenuti e principi generali dell'affidamento in regime di locazione

La gestione ordinaria " del locale ad uso bar/ristoro, di proprietà comunale, sito in Via Borgo n.5" comprende la **manutenzione ordinaria** dei locali resi in gestione (cioè del bene oggetto di locazione nel suo complesso, comprese l'area esterna circostante le strutture oggetto di locazione, gli arredi, le attrezzature e tutto ciò che si trova compreso nel perimetro dei locali oggetto di bando come individuati sulla planimetria allegata agli atti di gara ed al contratto, oltre l'eventuale area esterna per cui potrà essere richiesta occupazione del suolo stagionale), da effettuarsi in ogni caso secondo le norme tecniche in vigore anche in materia di sicurezza ed in modo da garantire la continua funzionalità di tutta la struttura, il mantenimento del bene ed il suo decoro.

Nell'**ordinaria manutenzione** rientrano, a solo titolo indicativo e non esaustivo:

- *la manutenzione ed i controlli periodici sugli impianti elettrici e di messa a terra nonché sugli impianti idrici, termici e fognari, come da norme vigenti sulla sicurezza degli impianti con dimostrazione, a richiesta del Comune locatore o degli Enti o autorità preposte, mediante presentazione di evenienze documentali (es. registri) sull'attività svolta e sulle verifiche effettuate;*

- *riparazione degli impianti elettrici, sostituzione degli apparecchi di illuminazione interni ed esterni, dei relativi accessori quali lampade, plafoniere, riflettori e simili, con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza, nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;*
- *riparazione dell'impianto idrico ed igienico-sanitario, delle rubinetterie, installando/mantenendo i riduttori di portata per il risparmio sui consumi, con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza, nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;*
- *disotturazione e/o riparazione degli scarichi degli apparecchi igienico-sanitari e dei pozzetti di ispezione;*
- *spurgo e controllo delle fosse imhoff, delle canalizzazioni, dei manufatti di scolo delle acque piovane e delle condotte fognarie;*
- *riparazione e mantenimento delle stuccature di pavimenti e rivestimenti;*
- *riparazioni di rivestimenti murali e battiscopa;*
- *manutenzione e/o ripristino ove esistenti, di aeratori elettrici di ventilazione e aspirazione, di asciugamani elettrici;*
- *sostituzione dei vetri danneggiati;*
- *riprese della verniciatura e riparazione di inferriate, cancelli, ringhiere, corrimani, opere in ferro esistenti e recinzioni esterne ed interne, con diversi gradi di intervento in base alle condizioni rilevate al momento della consegna;*
- *riparazione dei serramenti esterni e delle porte interne, compresa ferramenta di movimento e di chiusura;*
- *riparazione di tutte le attrezzature mobili e di tutti gli arredi interni in dotazione al locatario;*
- *tinteggiatura dei locali interni ogni qualvolta se ne manifesti la necessità al fine di garantire il decoro e l'igiene dei locali e comunque prima della riconsegna della struttura all'amministrazione comunale, previa comunicazione scritta al Comune concedente e fatto salvo il rispetto delle previsioni di legge e delle prescritte preventive autorizzazioni ex lege necessarie ad operare sugli immobili oggetto di bando e tutelati ai sensi dell'art. 136 del D.lgs 42/2004;*
- *riparazione e sostituzione di ogni opera, arredo ed attrezzatura danneggiata da atti vandalici, di teppismo e di utilizzo improprio;*
- *manutenzione e/o revisione di tutte le parti meccaniche ed elettriche;*
- *realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione necessari ad assicurare la conservazione della struttura e dei locali oggetto di locazione;*
- *servizio di sgombero neve dell'area esterna di accesso ai locali oggetto di locazione e dell'eventuale zona oggetto di occupazione temporanea del suolo, al fine di garantirne l'utilizzo;*
- *pulizia, sanificazione, raccolta e lo smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno dei locali resi in gestione;*
- *ogni altro intervento assimilabile, ove essenziale a garantire la funzionalità e la fruibilità della struttura e dei locali oggetto di affidamento in regime di locazione.*

Si precisa che per ogni intervento di manutenzione straordinaria dovrà essere data preventiva comunicazione scritta al Comune concedente, e realizzato rispettando le previsioni di legge e le prescritte preventive autorizzazioni *ex lege* necessarie ad operare sugli immobili oggetto di bando tutelati ai sensi dell'art. 136 del D.lgs. n.42/2004;

Il locatario è tenuto altresì ad effettuare i **controlli periodici** previsti per legge sul funzionamento degli impianti elettrici (*es. verifiche corretto funzionamento e messa a terra*), e degli impianti idraulico-meccanici con tenuta dei relativi **registri** previsti per legge e degli impianti di diffusione sonora.

La locazione comprende anche la **custodia e guardiania** della struttura nel suo complesso, tra cui:

- *custodia e sorveglianza dell'immobile affidato e di quanto in esso contenuto, segnalando tempestivamente al Comune ogni danno o sottrazione, o altro che riguardi la buona conservazione dell'impianto e delle attrezzature;*
- *apertura del locale;*
- *servizio di guardiania durante il funzionamento del locale;*
- *controllo degli ingressi d'accesso affinché estranei non si introducano nei locali durante i periodi di apertura e utilizzo della struttura;*
- *controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature;*
- *controllo dei locali durante le attività affinché non vengano arrecati danni alla struttura;*

- *vigilanza sul rispetto dei regolamenti che disciplinano l'uso ed il funzionamento di servizi pubblici a cui sono adibiti il bene immobile e mobili affidati in custodia, richiamando gli utenti al rispetto delle disposizioni;*
- *controllo che al termine delle attività non siano rimaste persone all'interno dei locali;*
- *spegnimento di tutte le luci dei locali diversi da quelli destinati alla vigilanza notturna;*
- *chiusura degli ingressi di accesso alla struttura;*
- *custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e protetto.*

Tutte le **eventuali migliorie** realizzate dal Locatario gestore previo assenso dell'Amministrazione Comunale, sia sull'immobile sia sugli impianti, sono di proprietà del Comune locatore e, a fine rapporto di locazione, entreranno nella piena disponibilità e proprietà del Comune medesimo.

Il locatario potrà comunque, a suo giudizio e a sue spese, integrare sia gli arredi che le attrezzature, in funzione delle diverse attività che riterrà svolgere all'interno della struttura di cui trattasi.

Ferma restando la responsabilità unica del locatario nell'uso del bene, il Comune ha la facoltà di effettuare visite periodiche e sopralluoghi volti a verificare l'esatta osservanza da parte del locatario stesso di quanto stabilito in contratto. Il gestore locatario è tenuto a fornire agli incaricati la massima collaborazione esibendo la documentazione eventualmente richiesta.

Il locatario è tenuto a comunicare al Comune qualsiasi **variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale**, nonché ogni cambiamento nella/della **composizione societaria**, inviando copia del relativo verbale entro trenta (30) giorni dalla intervenuta variazione.

Il locatario, nel corso di validità del contratto di locazione, potrà proporre al Comune interventi con investimenti in "**migliorie**" alla struttura, agli impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature ed alle modalità d'utilizzo della struttura, da realizzarsi a propria cura e spese o con il contributo del Comune locatore. *Le proposte dovranno contenere l'elencazione dei lavori, dei servizi e delle forniture previste con l'esatta stima dei costi. Il Comune esaminerà le proposte ed eventualmente le autorizzerà, anche dettando eventuali prescrizioni. Nell'atto con cui il Comune autorizza l'intervento, sarà indicato il termine entro cui l'intervento dovrà essere completato, le relative modalità di rendicontazione, e se concorre, in tutto od in parte, alla copertura del costo e, in tal caso, come sarà finanziariamente coperta la spesa (il concorso alla copertura economica della spesa da parte del Comune locatore, potrà avvenire anche mediante l'eventuale compensazione totale o parziale del canone di locazione annuo dovuto). Il locatario dovrà munirsi delle eventuali necessarie autorizzazioni e/o omologazioni. Le eventuali migliorie apportate dal locatario dei locali resi in gestione, rimarranno di proprietà del Comune di Montegridolfo e, alla scadenza della locazione torneranno nella immediata e piena disponibilità di quest'ultimo senza che il locatario possa vantare alcun diritto, pretesa, indennità o rimborso di alcun genere, fatta eccezione per quanto previsto dagli articoli specificati nel contratto. In particolare, la realizzazione a cura e spese del conduttore di migliorie non determinerà alcun prolungamento di diritto del termine del rapporto negoziale convenuto con il presente atto.*

Durante il corso di validità della locazione è fatto salvo al Comune di eseguire interventi di manutenzione straordinaria e di conversione/aggiornamento degli impianti tecnici al fine di migliorare l'efficienza.

6. Canone di locazione annuo

Il canone di locazione annuo che il soggetto locatario è tenuto a corrispondere al Comune locatore per l'uso della struttura, è determinato a base d'asta in € **3.600,00** (*euro tremilaseicento/00*), oltre imposte di registro nei modi di legge e viene **posto a base di gara**.

Il canone di locazione annuo, come individuato in sede di offerta, ad esclusione della prima rata il cui pagamento avverrà secondo quanto convenuto in sede di stipulazione del contratto.

Le spese di registrazione, imposte, bolli etc, relative al contratto di locazione sono poste a carico del conduttore.

7. Proventi derivanti dall'attività di gestione

La **controprestazione** a favore del locatario gestore consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente i locali resi in gestione, secondo le modalità previste nel presente bando/disciplinare di gara e nel contratto di locazione per tutta la durata della locazione.

Nessun compenso è dovuto al gestore per l'erogazione dei servizi; tutto il ricavo di gestione del locatario proviene dalla vendita dei servizi resi al mercato.

Allo scopo, al soggetto gestore locatario spettano tutti i proventi derivanti dalle **attività** dallo stesso svolte all'interno della struttura nonché dalla **pubblicità** in conformità alle vigenti normative in materia, rimanendo

a suo carico ogni adempimento e onere connesso, ivi compreso gli obblighi in materia di canone sugli impianti pubblicitari (CIMP).

La vendita dovrà essere attestata con il rilascio della corrispondente ricevuta fiscale e/o scontrino di cassa e/o fattura (*quando richiesta dalla normativa vigente*).

Il locatario è tenuto all'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi **autorizzazione, licenza, nulla-osta, permesso o altra forma di assenso**, necessario per lo svolgimento delle attività ammesse all'interno dei locali oggetto di bando tra cui quelle nell'ambito del **commercio e somministrazione** al pubblico di alimenti e bevande così come previsto da norme e regolamenti vigenti di qualsiasi tipo.

8. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti individuati all'art. 65, D.Lgs. 36/2023. Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI. La partecipazione alla procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs 26 marzo 2010 n. 59;
- c) requisiti professionali di cui all'art. 6 della L.R. 26 luglio 2003 n. 14;
- d) per le sole cooperative o consorzi di cooperative iscrizione nell'apposito albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive .

E' fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio.

9. Principali condizioni contrattuali.

Le principali condizioni che caratterizzeranno il contratto di locazione da stipularsi con i soggetti aggiudicatari saranno le seguenti:

1. durata contrattuale della locazione 6 anni, rinnovabili una sola volta, con atto formale, per ulteriori 6 anni, ai sensi degli artt. 27 e 28 L. 392/78 , a far tempo dalla data di stipulazione del contratto, previa rideterminazione del canone e previa verifica dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento a quelli del regolare pagamento del canone, della conformità delle attività svolte con quanto previsto nei provvedimenti di assegnazione e del rispetto degli oneri di manutenzione;
2. il corrispettivo annuo risultante dall'esito della gara, soggetto ad adeguamento nella misura del 75% dell'indice ISTAT, più IVA, oltre agli oneri accessori;
3. corresponsione dell'interesse legale per il ritardato pagamento, anche parziale, del canone rispetto alla data di scadenza di ciascuna rata;
4. divieto di cessione del contratto e di sublocazione, anche parziale, del bene assegnato;
5. divieto di mutare la destinazione d'uso dell'immobile;
6. pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria del bene, a carico del soggetto aggiudicatario, per tutta la durata del rapporto giuridico;
7. il cespite e gli arredi ivi posti saranno assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune e di altri enti pubblici;
8. Il locatario potrà richiedere al Comune locatore l'occupazione del suolo pubblico di un'area esterna in cui poter posizionare l'arredo esterno; la dimensione e la posizione dell'area esterna saranno valutate e stabilite di concerto con l'Amministrazione in considerazione dell'effettiva disponibilità di spazi in relazione alle pubbliche esigenze; il materiale pubblicitario e l'arredo esterno installato dovranno presentare caratteristiche comunque ammissibili in base ai canoni estetici e ai disposti del vigente Piano di Recupero del Centro Storico di Montegridolfo consultabile presso l'ufficio tecnico comunale.

10. Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta costituita da "offerta tecnica" ed "offerta economica"

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione devono far pervenire la propria **offerta** tassativamente entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 30 aprile 2024**, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegridolfo, sito in Via Roma n.2 - 47837 - MONTEGRIDOLFO (RN), **contenuta in plico chiuso e controfirmato** sui lembi di chiusura (*compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante della busta*) in maniera idonea a garantire la segretezza del contenuto il quale deve recare all'esterno:

- l'instestazione del **mittente** e l'**indirizzo** dello stesso (*si precisa che nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva, il plico deve recare i nominativi e gli indirizzi di tutti i partecipanti*).

- l'indicazione: **“NON APRIRE-CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN REGIME DI LOCAZIONE DELLA GESTIONE ORDINARIA IN REGIME DI LOCAZIONE DEL LOCALE AD USO BAR/RISTORO, DI PROPRIETA’ COMUNALE, SITO IN VIA BORGO N.5. CIG: Z283D4D233”**.

Il recapito del plico **può avvenire esclusivamente, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano all’ufficio protocollo**.

Il recapito del plico entro i termini sopraindicati è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il Comune declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Le domande consegnate o pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o integrative di precedenti e anche se spedite in precedenza, saranno considerate irricevibili.

Nel plico chiuso e sigillato, devono essere poste **due buste (*anch’esse a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura*)**, contraddistinte con le lettere **“A” e “B”**, con le modalità ed i contenuti sotto indicati:

- Busta contraddistinta con la lettera “A” recante all’esterno la dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente:

NEL CASO DI SOGGETTO SINGOLO:

a) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 del legale rappresentante del soggetto partecipante, da predisporre sulla base del **fac-simile allegato A1)** con allegata fotocopia di **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore.

b) dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa visione della struttura e dei locali oggetto di affidamento in regime di locazione.

NEL CASO DI SOGGETTI RIUNITI IN RAGGRUPPAMENTO

(PER OGNI COMPONENTE: MANDANTI E MANDATARIA):

a) domanda di partecipazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, da predisporre sulla base del **fac-simile allegato A1)** con allegata fotocopia di **documento di identità** in corso di validità dei sottoscrittori.

(PER TUTTI I COMPONENTI):

b) una unica dichiarazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti riuniti, resa utilizzando il **facsimile modulo in allegato A2)** con allegata fotocopia di **documento di identità** in corso di validità dei sottoscrittori.

(PER LA MANDATARIA):

c) dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa visione della struttura e dei locali oggetto di affidamento in regime di locazione.

- Busta contraddistinta con la lettera “B” recante all’esterno la dicitura: “OFFERTA ECONOMICA INERENTE IL CANONE DI LOCAZIONE ANNUO” contenente:

NEL CASO DI SOGGETTO SINGOLO:

a) l’offerta economica relativa al canone di locazione annuo che si intende offrire, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, da predisporre sulla base del **fac-simile allegato B1)** con allegata fotocopia di **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore.

N.B: l’offerta non potrà essere espressa per un importo inferiore a quello posto a base di gara, pena l’esclusione del concorrente dalla gara stessa.

NEL CASO DI SOGGETTI RIUNITI IN RAGGRUPPAMENTO

a) l’offerta economica relativa al canone di locazione annuo che si intende offrire, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti soggetti partecipanti al raggruppamento, da predisporre sulla base del **fac-simile allegato B2)** con allegata fotocopia di **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore.

N.B: l'offerta non potrà essere espressa per un importo inferiore a quello posto a base di gara, pena l'esclusione del concorrente dalla gara stessa.

11. Operazioni di gara, criteri di valutazione, criteri motivazionali e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte

Alla data ed ora che saranno comunicati a tutti i soggetti partecipanti, la Commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà, in **seduta pubblica**, presso la sede del Comune di Montegrolfo – Ufficio Tecnico, all'**apertura delle buste contraddistinte con la lettera "A"** ed a verificare la **domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa** prodotta e quindi l'**ammissibilità o meno delle domande** presentate dai concorrenti.

Alla seduta sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei soggetti offerenti (*o delegati muniti di delega scritta*).

Espletata la fase di ammissibilità delle domande presentate, la Commissione, sempre in **seduta pubblica**, procederà all'**apertura delle buste contraddistinte con la lettera "B"** contenenti l'**offerta economica inerente il canone di locazione annuo**.

La Commissione procederà all'**aggiudicazione** in base al metodo di cui agli artt. 73 lettera c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e ss.mm. e ii. , a favore del concorrente che avrà offerto il **corrispettivo annuo più alto rispetto alla base d'asta**, indicate nel presente bando. **Saranno escluse le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d'asta.**

La Commissione si riserva inoltre:

- *la facoltà di escludere dalla pubblica selezione le proposte significativamente difformi o in contrasto con gli obiettivi esplicitati nel presente bando;*
- *di non far luogo alla procedura selettiva o di prorogarne i termini senza che i partecipanti possano accampare alcun diritto o pretesa di sorta;*
- *di assegnare la locazione anche in presenza di una sola offerta valida;*
- *nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio pubblico;*
- *nel caso in cui non vi siano offerte valide la gara sarà dichiarata deserta. E' salva , tuttavia, la facoltà per la commissione, nell'ipotesi in cui tutti i soggetti che hanno presentato offerte (ovvero l'unico soggetto offerente) non possiedano i requisiti previsti in sede di gara, di valutare l'opportunità che il soggetto che ha formulato la migliore offerta economica (o il solo soggetto offerente) acquisisca gli eventuali requisiti richiesti entro un termine disposto dall'Amministrazione comunale. In tale ipotesi si deroga al principio della non apertura della busta B (offerta economica) solo dopo aver accertato l'assenza dei requisiti richiesti in capo a tutti gli offerenti.*

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **180 (centottanta)** giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

12. Affidamento della Gestione e consegna della struttura

Espletata la fase di valutazione delle offerte pervenute da parte della Commissione, **il Comune per il tramite dell'Organo competente procederà**, con apposito atto, all'**aggiudicazione della locazione di gestione** della struttura e dei locali in oggetto, sulla base delle risultanze della graduatoria.

Entro il termine di 15 giorni dall'adozione del provvedimento di assegnazione definitiva da parte dell'Organo competente, **il Comune inviterà il soggetto assegnatario a produrre gli atti e documenti necessari alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara e, in caso di esito positivo, al perfezionamento del contratto.**

Qualora l'assegnatario, **nei termini indicati nel suddetto invito**, non ottemperi senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, il Comune procede alla **revoca dell'assegnazione**, riservandosi di disporla in favore del candidato che segue nella graduatoria.

L'**eventuale consegna anticipata** dei locali oggetto di locazione potrà essere effettuata, a giudizio insindacabile dell'amministrazione, nelle more del perfezionamento del contratto di locazione, ad avvenuta aggiudicazione e sempre che ricorrano le condizioni e i presupposti per la consegna del bene.

La consegna dei locali oggetto di locazione (*sia provvisoria sia definitiva*), è comunque subordinata alla sottoscrizione dell'apposito verbale di consegna.

13. Informazioni, documentazione complementare di gara e sopralluogo

Ogni eventuale richiesta di **informazioni o chiarimenti** in ordine al presente bando/disciplinare di gara, deve essere formulata per iscritto al seguente indirizzo mail: tecnico@montegridolfo.eu .

Il presente bando/disciplinare e tutta la **documentazione complementare** di gara sono depositati agli atti d'ufficio e sono disponibili per la visione ed estrazione di copia previo **appuntamento** telefonico allo 0541/855054 *interno 16* nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, inoltre sono disponibili all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Montegridolfo all'indirizzo: <https://montegridolfo.trasparenza-valutazione-merito.it/>

E' **obbligatorio**, pena la esclusione dalla gara, **effettuare il sopralluogo** presso la struttura ed i locali oggetto di affidamento in regime di locazione alla presenza di personale del Comune.

Il **sopralluogo** può essere effettuato esclusivamente dal titolare o legale rappresentante munito di atto che ne comprovi la qualifica e documento identificativo ovvero da personale dipendente munito di apposita delega scritta da parte del titolare o legale rappresentante.

Non è ammesso il sopralluogo per più di un soggetto.

Al termine del sopralluogo il personale dipendente del Comune rilascerà apposita **dichiarazione di avvenuto sopralluogo da inserire nella busta "A"** recante la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il **sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente entro due giorni** prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e **solo previo appuntamento** al numero di telefono **0541/855054 int.16**, o tramite posta elettronica tecnico@montegridolfo.eu .

14. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/90 e s.m.i.

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 è il sig. **Oscar Favetta Boattini** in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica.

15. Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il Comune di Montegridolfo, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice), informa che:

- a) *i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione, nonché alla stipula del contratto di locazione;*
- b) *i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche con logiche correlate alle finalità sopra indicate;*
- c) *il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;*
- d) *la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella revoca dell'aggiudicazione se intervenuta;*
- e) *i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:*
 - *i concorrenti che partecipano alla gara;*
 - *ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90;*
 - *il personale dipendente/collaboratore del Comune di Montegridolfo incaricato dei vari procedimenti attinenti la presente locazione;*

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica e l'integrazione, rivolgendosi al Responsabile del Procedimento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montegridolfo.

Il Responsabile del trattamento è il sig. **Oscar Favetta Boattini** in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica.

16. Organo competente per le procedure di ricorso

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (T.A.R.) oppure, in caso di ricorso straordinario, il Capo dello Stato.

17. Spese contrattuali

Al locatario fanno carico, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali inerenti l'affidamento in regime di locazione, ivi compresi bolli, diritti, spese di registrazione, e quant'altro occorra per dare corso legale al contratto di locazione.

Montegridolfo li, 15 febbraio 2024.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Arch. Oscar Favetta Boattini

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)

Da inserire nella busta "A" recante la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

[PER SOGGETTO SINGOLO E, SE DEL CASO, PER CIASCUN COMPONENTE IL RAGGRUPPAMENTO]

Richiesta di partecipazione alla pubblica selezione per l'affidamento in regime di locazione della "GESTIONE ORDINARIA DEL LOCALE AD USO BAR/RISTORO, DI PROPRIETA' COMUNALE, SITO IN VIA BORGO N.5." - CIG: Z283D4D233.

**Spett.le Comune di Montegridolfo
Via Roma, 2
47837 MONTEGRIDOLFO (RN)**

PER LE PERSONE FISICHE:

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____

via _____ n. _____

Prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale n _____

oppure

PER LE IMPRESE/SOCIETA'

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____

via _____ n. _____

Prov. _____ CAP _____

in qualità di _____

dell'impresa/società _____

con sede legale in _____

via _____ n. _____

Prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale n _____

Partita IVA n _____

nell'ambito della quale impresa/società i soggetti muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti (*indicare per ognuno, nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, e carica sociale*)

CHIEDE

Di partecipare alla gara per l'affidamento in locazione della struttura in oggetto, ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) di aver preso visione della struttura e di accettare integralmente le prescrizioni del bando di gara e dello schema di contratto, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla effettuazione dei servizi nella struttura citata;

2) di aver verificato lo stato di fatto e di diritto della struttura oggetto del presente bando;

3) (*barrare la casella che interessa*)

PER LE PERSONE FISICHE/ DITTE INDIVIDUALI

- Di essere in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 61 della L.R. 27/2009;
- Di essere iscritto al Registro Imprese presso la CCIAA di _____ al n° REA _____ dal _____ (*se già iscritto*)

PER LE SOCIETA'

- che la società è in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui disciplina vigente in materia, nella persona del (*barrare la casella che interessa*):

legale rappresentante sig. _____ nato/a _____
il _____ e residente in _____ via/piazza _____
n° _____ C.F. _____ ;

delegato/a sig./ra _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ via/piazza _____
n° _____ C.F. _____ ;

- che la società è iscritta al Registro Imprese presso la CCIAA di _____ dal _____ al n° REA _____

4) di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii in materia di disposizioni antimafia;

5) di non ricadere in alcuna delle ipotesi di esclusione indicate al Capo II del d.lgs. 36/2023;

6) di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse e spese contrattuali, compresa l'imposta di registro) relativi al contratto di locazione saranno totalmente a carico del locatario;

7) di impegnarsi a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni a decorrere dal termine di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta stessa;

Ai fini della presente procedura di gara elegge il seguente domicilio (solo se diverso dalla residenza/sede legale):

c/o Via
Telefono e mail.....
PEC

Data _____

Firma
(leggibile e per esteso)

- In caso di impresa/società, associazioni o organismi collettivi, le dichiarazioni di cui al punto 4) per i soli requisiti morali e al punto 5), devono essere rese dal legale rappresentante, dal delegato all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 85 del D.Lgs. 159/2011; - In caso di impresa individuale, i requisiti medesimi devono essere posseduti dal titolare o dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

N.B. La firma autografa del dichiarante/i deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Da inserire nella busta "A" recante la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

[VALIDA PER TUTTI I COMPONENTI IL RAGGRUPPAMENTO]

Dichiarazione inerente la richiesta di partecipazione alla pubblica selezione per l'affidamento in regime di locazione della " GESTIONE ORDINARIA DEL LOCALE AD USO BAR/RISTORO, DI PROPRIETA' COMUNALE, SITO IN VIA BORGO N.5." - CIG: Z283D4D233.

**Spett.le Comune di Montegridolfo
Via Roma, 2
47837 MONTEGRIDOLFO (RN)**

I SOTTOSCRITTI:

A) Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante della _____, con sede legale in _____ via _____ n. _____ (Partita IVA _____), tel. _____ MAIL: _____

PEC: _____

B) Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante della _____, con sede legale in _____ via _____ n. _____ (Partita IVA _____), tel. _____ MAIL: _____

PEC: _____

C) Sig./ra _____ nato/a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante della _____, con sede legale in _____ via _____ n. _____ (Partita IVA _____), tel. _____ MAIL: _____

PEC: _____

al fine di partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento della **GESTIONE ORDINARIA IN REGIME DI LOCAZIONE DEL LOCALE AD USO BAR/RISTORO, DI PROPRIETA' COMUNALE, SITO IN VIA BORGO N.5,**

DICHIARANO

di voler costituire un raggruppamento temporaneo, costituito da:

CAPOGRUPPO (MANDATARIA): _____

Quota di partecipazione _____ (in percentuale)

Parte del servizio di gestione che eseguirà: _____

MANDANTE: _____

Quota di partecipazione _____ (in percentuale)

Parte del servizio di gestione che eseguirà: _____

MANDANTE: _____

Quota di partecipazione _____ (in percentuale)

Parte del servizio di gestione che eseguirà: _____

e che in caso di affidamento in regime di locazione i soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza CAPOGRUPPO (MANDATARIA).

DICHIARANO

1) di aver preso visione della struttura e di accettare integralmente le prescrizioni del bando di gara e dello schema di contratto, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla effettuazione dei servizi nel chiosco citato;

2) di aver verificato lo stato di fatto e di diritto della struttura oggetto del presente bando;

3) (*barrare la casella che interessa*)

PER LE PERSONE FISICHE/ DITTE INDIVIDUALI

- Di essere in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 61 della L.R. 27/2009;
- Di essere iscritto al Registro Imprese presso la CCIAA di _____ al n° REA _____ dal _____ (*se già iscritto*)

PER LE SOCIETA'

- che la società è in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla disciplina vigente in materia, nella persona del (*barrare la casella che interessa*):

legale rappresentante Sig./ra _____ nato/a a _____
il _____ e _____ residente
in _____ via/piazza _____
n° _____ C.F. _____ ;

delegato Sig./ra _____ nato/a a _____
il _____ e _____ residente in _____ via/piazza _____
n° _____ C.F. _____ ;

- che la società è iscritta al Registro Imprese presso la CCIAA di _____ dal _____ al n° REA _____

4) di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii in materia di disposizioni antimafia;

5) di non ricadere in alcuna delle ipotesi di esclusione indicate al Capo II del d.lgs. 36/2023;

6) di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse e spese contrattuali, compresa l'imposta di registro) relativi al contratto di locazione saranno totalmente a carico del locatario;

7) di impegnarsi a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni a decorrere dal termine di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta stessa;

Ai fini della presente procedura di gara elegge il seguente domicilio (solo se diverso dalla residenza/sede legale):

c/o Via
Telefono e mail.....
PEC

Data _____

FIRMA DI TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI DEI
SOGGETTI COSTITUENTI IL RAGGRUPPAMENTO:

N.B. La firma autografa del dichiarante deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Da inserire nella busta "B" recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA INERENTE IL CANONE DI LOCAZIONE ANNUO"

[PER SOGGETTO SINGOLO]

**OFFERTA ECONOMICA INERENTE IL CANONE DI LOCAZIONE ANNUO
per l'affidamento in regime di locazione della "GESTIONE ORDINARIA DEL LOCALE AD USO
BAR/RISTORO, DI PROPRIETA' COMUNALE, SITO IN VIA BORGO N.5." - CIG: Z283D4D233.**

**Spett.le Comune di Montegridolfo
Via Roma, 2
47837 MONTEGRIDOLFO (RN)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di
legale rappresentante della _____, con sede legale in
_____ via _____ n. _____ (Partita IVA
_____), tel. _____ MAIL: _____ PEC:

In relazione alla procedura selettiva per l'affidamento della **GESTIONE ORDINARIA IN REGIME DI
LOCAZIONE DEL LOCALE AD USO BAR/RISTORO, DI PROPRIETA' COMUNALE, SITO IN
VIA BORGO N.5,**

OFFRE

la somma di € _____ (in cifre) diconsi
euro _____ (in lettere), quale
CANONE DI LOCAZIONE ANNUO.

_____ lì. _____
(luogo) (data)

In Fede.

(firma del legale rappresentante)

N.B. La firma autografa del dichiarante deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di
identità in corso di validità.

Da inserire nella busta "B" recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA INERENTE IL CANONE DI LOCAZIONE ANNUO"

[VALIDA PER TUTTI I SOGGETTI RAGGRUPPATI]

**OFFERTA ECONOMICA INERENTE IL CANONE DI LOCAZIONE ANNUO
per l'affidamento in regime di locazione della " GESTIONE ORDINARIA DEL LOCALE AD USO
BAR/RISTORO, DI PROPRIETA' COMUNALE, SITO IN VIA BORGO N.5." - CIG: Z283D4D233.**

**Spett.le Comune di Montegridolfo
Via Roma, 2
47837 MONTEGRIDOLFO (RN)**

I SOTTOSCRITTI:

A) Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di
legale rappresentante della _____, con sede legale in
_____ via _____ n. _____ (Partita IVA
_____), tel. _____ MAIL:
_____ **PEC:** _____

in qualità di MANDATARIA (o CAPOGRUPPO)

B) Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di
legale rappresentante della _____, con sede legale in
_____ via _____ n. _____ (Partita IVA
_____), tel. _____ MAIL:
_____ **PEC:** _____

in qualità di MANDANTE

C) Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di
legale rappresentante della _____, con sede legale in
_____ via _____ n. _____ (Partita IVA
_____), tel. _____ MAIL:
_____ **PEC:** _____

in qualità di MANDANTE

**in relazione alla procedura selettiva per l'affidamento della GESTIONE ORDINARIA DEL LOCALE
AD USO BAR/RISTORO, DI PROPRIETA' COMUNALE, SITO IN VIA BORGO N.5 e per conto
del Raggruppamento come sopra composto**

OFFRONO

la somma di € _____ (in cifre) diconsi
euro _____ (in lettere), quale
CANONE DI LOCAZIONE ANNUO.

_____ lì. _____
(luogo) (data)

In Fede.

(firma del legale rappresentante)

N.B. La firma autografa del dichiarante deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di
identità in corso di validità.